

# بطاقة الرواتب - طلب إصدار بطاقة جديدة

## Payroll Card - New Card Issuance

### Company Information

### بيانات الشركة

Company Name\* الاسم\*  
CR Number رقم الرخصة التجارية  
Account Number\* رقم الحساب\*  
Phone No. هاتف \* Fax No. فاكس  
Email ID\* عنوان البريد الإلكتروني\*

### Number of Cards required

### عدد البطاقات المطلوبة

Total cards required in this application as per details attached إجمالي البطاقات المطلوبة في هذا الطلب وفقاً للتفاصيل المرفقة

### \*mandatory fields

### حقول إلزامية\*

### We hereby agree and confirm that

The applicant shall provide Ahlibank with detailed data of the cards to be issued to the employees through electronic file together with new card issuance application form or electronic web portal, which shall contain the Qatar ID number, nationalities and mobile numbers, according to the specifications of the agreement for electronic transfer to the cards. The company shall be responsible for the validity and correctness of all information and data for issuing Payroll Cards on electronic file and on Read Only CD-ROM.

The company shall provide copy of the QID and mobile number. The company shall inform the Bank in case the Card is lost and shall return the card in case the cardholder's job is terminated.

The company undertakes to provide the Bank for any information, clarification or inquiries belong to any of its employees payroll cardholders that are received officially from court authorities' in the State of Qatar within 3 days of request.

By signing this form, the Applicant(s) acknowledge that they have read and understood this declaration and consent on the above details contained in this Applicant Form are true and correct.

### نتفق بموجب ونؤكد أن

يلتزم مقدم الطلب بتزويد البنك - عن طريق ملف إلكتروني مرفقاً بنموذج طلب إصدار بطاقات جديدة أو عبر موقع إلكتروني مزود من قبل البنك - بالبيانات التفصيلية للبطاقات المراد إصدارها لعمال الشركة أو الموظفين، والتي تشمل أرقام البطاقات الشخصية للموظفين وجنسياتهم وأرقام هواتفهم النقالة، بحسب المواصفات المتفق عليها، ليتم على أساسها إصدار بطاقات الرواتب.

تتحمل الشركة المسؤولية الكاملة عن صحة وسلامة بيانات إصدار بطاقة الرواتب من خلال ملف الكتروني عن طريق قرص مدمج (CD-Rom) مرفقاً بنسخه ورقية من البيانات وصوره من البطاقة الشخصية القطرية لحامل البطاقة ورقم الهاتف المحمول. وتتعهد الشركة بإخطار البنك في حالة فقدان البطاقة كما تتعهد بإعادة البطاقة للبنك في حالة إنهاء خدمات حاملها لأي سبب.

تتعهد الشركة بأن تمتد البنك عن أية معلومات أو إيضاحات أو استفسارات قد يتلقاها البنك بشكل رسمي من قبل أحد الجهات القضائية أو الحكومية في دولة قطر تخص احد موظفيها من حاملي بطاقات الرواتب خلال 3 أيام من طلبها.

من خلال التوقيع على هذا النموذج يقر مقدمو الطلب بأنهم قد قرؤوا وتفهموا هذا الإقرار ويوافقون على أن التفاصيل المذكورة أعلاه في نموذج مقدم الطلب هذا صحيحة وسليمة.

1. Authorised Name اسم المفوض  
Signature التوقيع  
2. Authorised Name اسم المفوض  
Signature التوقيع  
3. Authorised Name اسم المفوض  
Signature التوقيع  
Company Stamp ختم الشركة